



ULUSAL YETERLİLİK

17UY0298-4

MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM DANIŞMANI

SEVİYE 4

REVİZYON NO:00

TADİL NO: 01

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2017

ÖNSÖZ

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ticaret Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamı’nın 10/06/2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik'te belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler için temel ölçütler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) Ulusal yeterlilikler, ulusal meslek standartları veya uluslararası standartlara dayalı olarak oluşturulur.
- b) Ulusal yeterlilikler katılımcı bir anlayışla hazırlanır ve ilgili tarafların görüş ve katkısı alınır.
- c) Ulusal yeterlilikler, mesleki alana ilişkin iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite ile ilgili hususları kapsar.
- d) Ulusal yeterlilikler kullanıcılar tarafından anlaşılacak şekilde yazılır.
- e) Ulusal yeterlilikler hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde bireyin kendini geliştirmesini ve meslekte ilerlemesini teşvik eder.
- f) Ulusal yeterlilikler açık veya gizli hiçbir ayrımcılık unsuru içermez.
- g) Ulusal yeterlilikler, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğinin kalite güvencesi dâhilinde ölçülmesini temin eden unsurları içerir.

**17UY0298-4 MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM DANIŞMANI ULUSAL
YETERLİLİĞİ**

1	YETERLİLİĞİN ADI	Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı
2	REFERANS KODU	17UY0298-4
3	SEVİYE	4
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 3322 (Ticari satış temsilcileri)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/ TADİL TARİHİ	- 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
8	AMAÇ	Motorlu kara taşıtları alım satım çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; <ul style="list-style-type: none">• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	13UMS0364-4 / Pazarlama Elemanı (Seviye 4) 16UMS0519-4 / Satış Danışmanı (Seviye 4) 12UMS0266-4 / Satın Alma Elemanı (Seviye 4)
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
17UY0298-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite		
11-b) Seçmeli Birimler		
17UY0298-4/B1: İş Makineleri Alım – Satım İşlemleri 17UY0298-4/B2: Karayolu Taşımacılığı Araçları Alım – Satım İşlemleri 17UY0298-4/B3: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları		
A1+B1 A1+B2		

A1+B1+B2 A1+B1+B3 A1+B2+B3 A1+B1+B2+B3		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
<p>Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. “11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” maddesinde belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatifte ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>		
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	-
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<p>5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak. Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavlardan (P1) başarılı olmak.</p> <p>Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	26.04.2017 – 2017/41

17UY0298-4/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇEVRE VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite
2	REFERANS KODU	17UY0298-4/A1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/ TADİL TARİHİ	- 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0364-4 / Pazarlama Elemanı (Seviye 4) 16UMS0519-4 / Satış Danışmanı (Seviye 4) 12UMS0266-4 / Satın Alma Elemanı (Seviye 4)
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p>Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma alanları ve süreçlerinde alınması gereken İSG ile ilgili önlemleri açıklar. Başarım Ölçütleri: 1.1: Çalışma alanları ve süreçlerindeki olası tehlike ve riskler ile bunlara karşı alınması gereken önlemleri açıklar. 1.2: Çalışma alanları ve süreçlerindeki olası acil durumları ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri açıklar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 2: Çevre koruma ile ilgili gereklilikleri açıklar. Başarım Ölçütleri: 2.1: Çevre koruma yöntemlerini açıklar. 2.2: Atık yönetimine yönelik işlemleri açıklar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 3: Uygulama sürecinde ve çalışma ortamındaki kalite gerekliliklerini açıklar. Başarım Ölçütleri: 3.1: Uygulama süreçlerinin kalitesinin sağlanması ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaları açıklar. 3.2: Çalışma alanında bulunan iş ekipmanının kalite gerekliliklerini sıralar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirilmesi yapılacaktır.		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	26.04.2017 – 2017/41

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

1. Motorlu kara aracı alım satımı ile ilgili İSG kuralları ve önlemleri
2. Motorlu kara aracı satımı ile ilgili acil durum kuralları ve önlemleri
3. Motorlu kara aracı satımı sürecinde atık yönetimi
4. Motorlu kara aracı satımı sürecinde kalite gereklilikleri ve teknik prosedürler
5. Motorlu kara aracı satımı sürecinde kullanılan iş ekipmanının kalite gereklilikleri
6. Motorlu kara aracı satımı sürecine ilişkin çevre koruma ile ilgili önlemler

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat ve talimatları açıklar.	A.1.1 (PE ¹)	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamı, malzeme ve iş ekipmanına yönelik olası risk ve tehlikeli durumların neler olduğunu açıklar.	A.1.3 (PE)	1.1	T1
BG.3	Risk ve tehlikeli durumlarda alınması gerekli önlemleri açıklar.	A.1.3 (PE)	1.1	T1
BG.4	Acil durum kavramını açıklar.	A.2.4 (PE)	1.2	T1
BG.5	Çalışma alanı ve süreçlerindeki olası acil durumları açıklar.	A.2.1-5 (PE)	1.2	T1

¹ 13UMS0364-4 Pazarlama Elemanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.6	Acil durumlarda yapması gerekenleri sıralar.	A.2.1-5 (PE)	1.2	T1
BG.7	İş süreçleri işlemlerinin çevresel etkilerini ve risklerini açıklar.	A.3.2 (PE)	2.1	T1
BG.8	İş süreçleri işlemlerinde alınması gereken tedbirleri açıklar.	A.3.2 (PE)	2.1	T1
BG.9	Kullanılan iş ekipmanının çevresel etkilerini ve risklerini açıklar.	A.3.4 (PE)	2.1	T1
BG.10	Kullanılan iş ekipmanı ile ilgili alınması gereken tedbirleri açıklar.	A.3.4 (PE)	2.1	T1
BG.11	Çalıştığı alanda (enerji, sarf malzemeleri ve benzeri) kaynakların tasarruflu kullanılmasına yönelik tedbirleri açıklar.	A.3.1 (PE)	2.2	T1
BG.12	Ofis atıklarının imha süreçlerini açıklar.	A.3.3 (PE)	2.2	T1
BG.13	İş süreçlerinde uyması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.	A.5.1 (PE)	3.1	T1
BG.14	İş süreçlerinde iyileştirme çalışmalarını açıklar.	A.5.3 (PE)	3.1	T1
BG.15	Çalışma alanında bulunan iş ekipmanının kalite gerekliliklerini sıralar.	A.5.1 (PE)	3.2	T1

17UY0298-4/B1 İŞ MAKİNELERİ ALIM – SATIM İŞLEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Makineleri Alım – Satım İşlemleri
2	REFERANS KODU	17UY0298-4/B1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/ TADİL TARİHİ	- 01 No’lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0364-4 / Pazarlama Elemanı (Seviye 4) 16UMS0519-4 / Satış Danışmanı (Seviye 4) 12UMS0266-4 / Satın Alma Elemanı (Seviye 4)
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p>Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma alanını ve satışı yapılacak araçları satışa hazırlar.</p> <p>Başarım Ölçütleri: 1.1: Çalışma alanının genel temizlik ve bakım kontrolünü yapar. 1.2: Satışı yapılacak iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılmasını sağlayarak satışa hazırlar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 2: İş makineleri satın alma işlerini gerçekleştirir.</p> <p>Başarım Ölçütleri: 2.1: İş makinesinin durumunu tespit eder. 2.2: Değer belirleme ve pazarlık işlemlerini yaparak sorumludan onay alır. 2.3: İdari işlemleri gerçekleştirerek aracı teslim alır.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 3: İş makineleri satış işlerini gerçekleştirir.</p> <p>Başarım Ölçütleri: 3.1: Müşterinin ihtiyacını tespit ederek uygun iş makinelerinin tanıtımını yapar. 3.2: Pazarlık işlemlerini yaparak sorumludan onay alır. 3.3: İdari işlemleri gerçekleştirerek aracı teslim eder.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1) B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların		

tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	26.04.2017 – 2017/41

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

1. Çalışma alanı ve araçların bakım ve temizliği
2. Değer belirleme
3. İş makineleri alım işleri
4. İş makineleri satış işleri
5. İş makinelerinde aracın durumunun tespiti
6. İş makinelerinin genel bakımı ve temizliği
7. İş makinesi alım satımı öncesi hazırlık işlemleri
8. İş makinesi teslim etme ve almada idari işlemler
9. Müşteri ilişkileri
10. Pazarlık ve satış teknikleri işlemleri

EK B1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma alanındaki araç ve gereçlerin kullanım özelliklerini açıklar.	B.3.1 (PE)	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.2	Çalışma alanının çalışmaya hazırlanması sırasında yapılması gereken düzenlemeleri sıralar.	B.2.2 (SAE ²)	1.1	T1
BG.3	İş makinesi durum tespitinde dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	C.2.2 (SAE)	1.1 2.1	T1
BG.4	İş makinelerinin genel yapısını açıklar.	C.2.2 (SAE)	1.2	T1
BG.5	Değer belirlemede dikkat edilecek hususları tanımlar.	C.2.3 (SAE)	2.2	T1
BG.6	İş makinesi teslim alınmasında takip edilen süreçleri sıralar.	D.4.1-6 (SAE)	2.3	T1
BG.7	İş makinesi satış işlemlerinde gerçekleştirilen pazarlık sürecini açıklar.	D.2.1 (SD ³)	3.2	T1
BG.8	İş makinesi tesliminde takip edilen idari süreçleri sıralar.	D.1.5 (SD)	3.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Çalışma alanını çalışmaya başlamadan önce işyeri talimatları doğrultusunda hazır hale getirir.	C.3.1 (SD)	1.1	P1
BY.2	Çalışma alanında bulunan eşyaların temizliğini yapar.	C.3.1 (SD)	1.1	P1
BY.3	Kullandığı iş ekipmanının bakımını yapar.	C.3.2 (SD)	1.2	P1
BY.4	İş makinesini satmak isteyen kişiden iş makinesi hakkında bilgi alır.	C.1.1 (SAE)	2.1	P1
*BY.5	İş makinesini inceleyerek durumunu tespit eder.	C.1.1 (SAE)	2.1	P1
*BY.6	İş makinesi hakkında resmi sorgulama yapar.	C.1.2 (SAE) C.3.2 (SD)	2.1 1.2	P1

² 12UMS0266-4 Satın Alma Elemanı Seviye 4

³ 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Ulusal Meslek Standardı

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.7	İş makinesinin değerini belirler.	C.5.1 (SAE)	2.2	P1
BY.8	Değerleme işlemi sonucuna göre iş makinesini satmak isteyen kişiden fiyat hakkında bilgi alır.	C.5.1 (SAE)	2.2	P1
*BY.9	Fiyat pazarlığı yaparak sorumludan onay alır.	C.6.3 (SAE)	2.2	P1
*BY.10	Fatura ve diğer idari işlemleri takip eder.	D.5.1-4 (SAE)	2.3	P1
*BY.11	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesini takip eder.	D.5.1-4 (SAE)	2.3	P1
BY.12	İdari işlemleri tamamlayarak iş makinesini teslim alır.	D.4.3 (SAE)	2.3	P1
*BY.13	İş makinesinin tamir ihtiyacını belirleyerek gerekli hallerde tamirini sağlar.	C.3.3 (SD)	1.2	P1
BY.14	İş makinesini satış için uygun yere konumlandırır.	C.3.1 (SD)	1.2	P1
BY.15	İşletmeye gelen müşterinin ihtiyacını tespit eder.	D.1.1-5 (SD)	3.1	P1
BY.16	Müşteriye uygun iş makineleri hakkında bilgi verir.	D.1.4 (SD)	3.1	P1
*BY.17	Müşteriye ilgilendiği iş makinesini göstererek tanıtımını yapar.	D.2.1-3 (SD)	3.1	P1
*BY.18	Yetkisi dâhilinde fiyat pazarlığı yapar.	E.1.1-2 (SD)	3.2	P1
BY.19	Pazarlık yaptığı fiyat için sorumludan onay alır.	E.1.2 (SD)	3.2	P1
*BY.20	Fatura ve diğer idari işlemleri takip eder.	E.2.1 (SD)	3.3	P1
*BY.21	Tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesini takip eder.	E.1.2 (SD)	3.3	P1
BY.22	İşlemleri tamamlayarak aracı teslim eder.	E.2.3 (SD)	3.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**17UY0298-4/B2 KARAYOLU TAŞIMACILIĞI ARAÇLARI ALIM – SATIM İŞLEMLERİ
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Karayolu Taşımacılığı Araçları Alım – Satım İşlemleri
2	REFERANS KODU	17UY0298-4/B2
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/ TADİL TARİHİ	- 01 No’lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0364-4 / Pazarlama Elemanı (Seviye 4) 16UMS0519-4 / Satış Danışmanı (Seviye 4) 12UMS0266-4 / Satın Alma Elemanı (Seviye 4)
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p>Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma alanı ve araçların bakım ve temizliğini yapar.</p> <p>Başarım Ölçütleri: 1.1: Çalışma alanının genel temizlik ve bakım kontrolünü yapar. 1.2: Satışı yapılacak karayolu taşımacılığı aracının tamir ve bakımının yapılmasını sağlayarak satışa hazırlar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 2: Karayolu taşımacılığı araçları alım işlerini gerçekleştirir.</p> <p>Başarım Ölçütleri: 2.1: Karayolu taşımacılığı aracının durumunu tespit eder. 2.2: Değer belirleme ve pazarlık işlemlerini yaparak sorumludan onay alır. 2.3: İdari işlemleri gerçekleştirerek karayolu taşımacılığı aracını teslim alır.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 3: Karayolu taşımacılığı araçları satış işlerini gerçekleştirir.</p> <p>Başarım Ölçütleri: 3.1: Müşterinin ihtiyacını tespit ederek uygun karayolu taşımacılığı aracının tanıtımını yapar. 3.2: Pazarlık işlemlerini yaparak sorumludan onay alır. 3.3: İdari işlemleri gerçekleştirerek aracı teslim eder.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) B2 birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		

(P1) B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	26.04.2017 – 2017/41

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler,

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

1. Çalışma alanı ve araçların bakım ve temizliği
2. Değer belirleme
3. Karayolu taşımacılığı araçları alım işleri
4. Karayolu taşımacılığı araçları alım satımı öncesi hazırlık işlemleri
5. Karayolu taşımacılığı araçları satış işleri
6. Karayolu taşımacılığı araçları teslim etme ve almada idari işlemler
7. Karayolu taşımacılığı araçlarında aracın durumunun tespiti
8. Karayolu taşımacılığı araçlarının genel bakımı ve temizliği
9. Müşteri ilişkileri
10. Pazarlık ve satış teknikler işlemleri

EK B2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma alanında kullanılan araç ve gereçlerin kullanım özelliklerini açıklar.	B.3.1 (PE)	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.2	Çalışma alanının çalışmaya hazırlanması sırasında yapılması gereken düzenlemeleri sıralar.	B.2.2 (SAE ⁴)	1.1	T1
BG.3	Karayolu taşımacılığı araçlarının tamir ihtiyaçlarını ayırt eder.	C.1.1 (SAE)	1.2	T1
BG.4	Karayolu taşımacılığı araçları oto kuaför işlemlerini sıralar.	C.1.1 (SAE)	1.2	T1
BG.5	Karayolu taşımacılığı araçları temizliğinde yapılması gerekenleri sıralar.	C.1.1 (SAE)	1.2	T1
BG.6	Karayolu taşımacılığı araçları durum tespitinde dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	C.2.2 (SAE)	2.1	T1
BG.7	Değer belirlemede dikkat edilecek hususları tanımlar.	C.2.3 (SAE)	2.2	T1
BG.8	Karayolu taşımacılığı araçlarının teslim alınmasında takip edilen süreçleri sıralar.	D.4.1-6 (SAE)	2.3	T1
BG.9	Karayolu taşımacılığı araçlarının satış işlemlerinde gerçekleştirilen pazarlık sürecini açıklar.	D.2.1 (SD ⁵)	3.2	T1
BG.10	Karayolu taşımacılığı araçlarının tesliminde takip edilen idari süreçleri sıralar.	D.1.5 (SD)	3.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Çalışmaya başlamadan önce talimatları doğrultusunda işyeri alanını çalışmaya hazır hale getirir.	C.3.1 (SD)	1.1	P1
BY.2	Çalışma alanında bulunan eşyaların temizliğini yapar.	C.3.1 (SD)	1.1	P1
BY.3	Kullandığı iş ekipmanının bakımını yapar.	C.3.2 (SD)	1.2	P1
BY.4	Satış yapmak isteyen kişiden satmak istediği araç hakkında bilgi alır.	C.1.1 (SAE)	2.1	P1
*BY.5	Satış yapmak isteyen kişinin aracını inceleyerek durumunu tespit eder.	C.1.1 (SAE)	2.1	P1
*BY.6	Satış yapmak isteyen kişinin aracının durumu hakkında resmi sorgulama yapar.	C.1.2 (SAE)	2.1	P1

⁴ 12UMS0266-4 Satın Alma Elemanı Seviye 4

⁵ 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Ulusal Meslek Standardı

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.7	Satış yapmak isteyen kişinin aracının değerini belirler.	C.5.1 (SAE)	2.2	P1
BY.8	Değerleme işlemi sonucuna göre aracını satmak isteyen kişiden fiyat hakkında bilgi alır.	C.5.1 (SAE)	2.2	P1
*BY.9	Fiyat pazarlığı yaparak sorumludan onay alır.	C.6.3 (SAE)	2.2	P1
*BY.10	İdari işlemleri takip eder.	D.5.1-4 (SAE)	2.3	P1
*BY.11	Ödemenin gerçekleştirilmesini takip eder.	D.4.6 (SAE)	2.3	P1
BY.12	İşlemleri tamamlayarak aracı teslim alır.	D.4.3 (SAE)	2.3	P1
*BY.13	Teslim aldığı karayolu taşımacılığı aracını kontrol ederek tamir ihtiyacını tespit eder.	C.3.2 (SD)	1.2	P1
BY.14	Gerçekleştirdiği tespit doğrultusunda aracın ilgili birime götürülerek tamirini sağlar.	C.3.4 (SD)	1.2	P1
*BY.15	Satılmak istenen aracın temizliğini gerçekleştirir.	C.3.3 (SD)	1.2	P1
BY.16	Satılmak istenen aracın oto kuaför ihtiyacını belirler.	C.3.2 (SD)	1.2	P1
BY.17	Satılmak istenen araç için belirlediği işlemlerin oto kuaförde yapılmasını sağlar.	C.3.3 (SD)	1.2	P1
BY.18	Satılmak istenen aracı satış için uygun yere çeker.	C.3.1 (SD)	1.2	P1
BY.19	Müşterinin ihtiyacını tespit eder.	D.1.1-5 (SD)	3.1	P1
BY.20	Müşteriye uygun araçlar hakkında bilgi verir.	D.1.4 (SD)	3.1	P1
*BY.21	Müşteriye ilgilendiği aracı göstererek tanıtımını yapar.	D.2.1-3 (SD)	3.1	P1
*BY.22	Yetkisi dâhilinde fiyat pazarlığı yapar.	E.1.1-2 (SD)	3.2	P1
BY.23	Pazarlık yaptığı fiyat için sorumludan onay alır.	E.1.2 (SD)	3.2	P1
*BY.24	İdari işlemleri takip eder.	E.2.1-4 (SD)	3.3	P1
*BY.25	Tahsilatın gerçekleştirilmesini takip eder.	E.1.2 (SD)	3.3	P1
BY.26	İşlemleri tamamlayarak aracı teslim eder.	E.2.3 (SD)	3.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

17UY0298-4/B3 SATIŞ ÖNCESİ VE SATIŞ SONRASI HİZMETLER YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler
2	REFERANS KODU	17UY0298-4/B3
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/ TADİL TARİHİ	- 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0364-4 / Pazarlama Elemanı (Seviye 4) 16UMS0519-4 / Satış Danışmanı (Seviye 4)
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p>Öğrenme Çıktısı 1: Satış öncesi işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <p>Başarım Ölçütleri: 1.1: Yıllık satış tahminini oluşturur. 1.2: Siparişler için tedarik ve sevkiyat işlemlerini takip eder. 1.3: Stok kontrolünü gerçekleştirir. 1.4: Marka standartları ve işyeri kuralları doğrultusunda prosedürleri uygular.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 2: Satış sonrası işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <p>Başarım Ölçütleri: 2.1: ASBİS kullanılarak tescil işlemlerini yapar. 2.2: Marka standartlarına uygun şekilde araç teslimini gerçekleştirir. 2.3: Destek hizmetler hakkında bilgi verir.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) B3 birimine yönelik teorik sınav Ek B3-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 5 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B3-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1) B3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B3-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	26.04.2017 – 2017/41

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

1. ASBİS kullanımı
2. Destek hizmetler
3. Marka standartları
4. Marka standartlarında araç teslim süreçleri
5. Sipariş için yıllık projeksiyon oluşturma süreçleri
6. Siparişler için tedarik ve sevkiyat işlemleri
7. Stok kontrolü

EK B3-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Sipariş süreçlerini açıklar.	D.2.1-4 (SAE)	1.1	T1
BG.2	Tedarik ve sevkiyat süreçlerini tanımlar.	C.7.1-8 (SAE)	1.2	T1
BG.3	Stok takip işlemlerini açıklar.	B.4.1 (SAE)	1.3	T1
BG.4	Marka standartları kavramını açıklar.	A.4.3 (PE)	1.4 2.2	T1
BG.5	Tescil işlemlerini sıralar.	C.1.2 (SAE)	2.1	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Geçmiş dönemlerde yapılan işlem ve satışları inceleyerek bir sonraki dönem için sipariş dosyası hazırlar.	F.1.1-2 (SD)	1.1	P1
*BY.2	Hazırladığı dosya ile belirlediği sipariş ihtiyacını amirine bildirir.	C.9.3 (SAE)	1.1	P1
BY.3	Amirin talimatları doğrultusunda verilen siparişe ilişkin tedarik işlemlerini takip ederek kayıtları tutar.	D.2.1-4 (SAE)	1.2	P1
BY.4	Araçların sevkiyat işlemlerini takip eder.	D.4.2 (SAE)	1.2	P1
BY.5	Stok kayıtlarını sisteme işler.	B.4.1-3 (SD)	1.3	P1
*BY.6	Satış öncesi işlemleri marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde gerçekleştirir.	C.2.1 (SD)	1.4	P1
*BY.7	ASBİS sistemine giriş yaparak araç tescil işlemlerini takip eder.	C.1.2 (SAE)	2.1	P1
*BY.8	Marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde araç teslimi yapar.	D.2.3 (SD)	2.2	P1
BY.9	Satış sonrası gerçekleştirilecek memnuniyet çalışmaları hakkında bilgi verir.	F.6.1 (SD)	2.3	P1
BY.10	Satış sonrası müşterinin yararlanabileceği hizmetler hakkında bilgi verir.	D.2.3 (SD)	2.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

17UY0298-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite

17UY0298-4/B1: İş Makineleri Alım – Satım İşlemleri

17UY0298-4/B2: Karayolu Taşımacılığı Araçları Alım – Satım İşlemleri

17UY0298-4/B3: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler

EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ASBİS: Araç ve Sürücü Bilgi Sistemini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ EKİPMANI: İşin yapılmasında kullanılan herhangi bir makine, alet, tesis ve tesisatı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4) mesleki yeterlilik belgesine sahip kişiler, meslekte dikey ilerleme yolları kapsamında, birimlerde tanımlanan ilave öğrenme çıktılarını edindikleri ve sınavlardan başarılı oldukları takdirde Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) mesleki yeterlilik belgelerine sahip olabilirler.

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Mesleki Yeterlilikler Sistemi kapsamında değerlendiricinin aşağıdaki alternatiflerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:

- Motorlu kara taşıtları, satış-pazarlama veya tedarik yönetimi konularında 3 yıl öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak eğitim vermiş olmak,
- Üniversite mezunu olmak ve motorlu araç alım satım alanında en az 5 yıl çalışmış olmak,
- Meslek yüksekokulu mezunu olmak, motorlu araç alım satım alanında en az 7 yıl çalışmış olmak,

- Lise mezunu olup motorlu araç alım satım alanında en az 10 yıl süreyle çalışmış olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

EK 6^(*): Yeterlilik Taslağının Görüşe Gönderildiği Kurum ve Kuruluşlar

1. Adana Motorlu Araçlar ve Satıcıları Derneği
2. Adana Motorlu Taşıtlar Alım Satımcılar Derneği
3. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
4. Anadolu Araçlar Ticaret A.Ş.
5. Ankara Sanayi Odası (ASO)
6. Ankara Ticaret Odası (ATO)
7. Antalya Otomobil ve Galeri İşletmecileri Derneği
8. Aydın 2.El Oto Alım Satımcıları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
9. Balıkesir Oto Galericiler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
10. Başkent Otomotivcileri Derneği
11. Baylas Otomotiv A.Ş.
12. Bayraktar Otomotiv ve Servis Hizmetleri A.Ş.
13. Baytur Motorlu Vasıtalar Ticaret. A.Ş.
14. Borusan Otomotiv İthalat ve Dağıtım A.Ş.
15. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
16. Çelik Motor Ticaret. A.Ş.
17. Çorum İli Oto Galericileri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
18. D ve D Motorlu Araçlar A.Ş.
19. Devlet Personel Başkanlığı
20. Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
21. Doğu Otomotiv Servis ve Ticaret. A.Ş.
22. Düzce Otomobil Satıcıları Derneği
23. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
24. Erzurum Oto Galericiler Sitesini Yaşatma ve Dayanışma Derneği
25. Fer Mas Oto Ticaret A.Ş.
26. Ford Otomotiv Sanayi A.Ş.
27. Gaziantep Otomobil Alım Satım Komisyoncuları Derneği

28. General Motors Türkiye Ltd. Şti.
29. Giresun Oto Galerici Derneği
30. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü
31. Hak-İş Konfederasyonu
32. Hatay Oto Alım Satım ve Komisyoncuları Derneği
33. Honda Türkiye A.Ş.
34. Hyundai Assan Otomotiv Sanayi ve Ticaret. A.Ş.
35. Isparta Oto Galerici ve Otomotivcileri Derneği
36. Iveco Araç Sanayi ve Ticaret. A.Ş.
37. İstanbul Anadolu Yakası Oto Galerici Derneği
38. İstanbul Otomobilciler ve Galerici Derneği
39. İstanbul Sanayi Odası
40. İstanbul Ticaret Odası (İTO)
41. K.Maraş Galerici Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
42. KAYSERİ 2.El Oto Alım Satımcıları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
43. Kocaeli Otomobilciler ve Galerici Derneği
44. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
45. Mais Motorlu Araçlar İmal ve Satış A.Ş.
46. Malatya Galerici Sitesi Derneği
47. Mazda Motor Logistics Europe Nv
48. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
49. MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
50. MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
51. Mercedes-Benz Türk A.Ş.
52. Mermerler Otomotiv Taşımacılık Turizm Tekstil İnşaat Gıda ve Pazarlama A.Ş.
53. Mersin Oto Galerici Derneği
54. Nissan Otomotiv A.Ş.
55. OLC Otomotiv İnşaat Turizm Ltd. Lti.
56. Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.
57. Otomotiv Distibütörleri Derneği (ODD)
58. Otomotiv Yetkili Satıcıları Derneği (OYDER)
59. Peugeot Otomotiv Pazarlama A.Ş.
60. Samsun İkinci El Otomotivciler Derneği
61. Suzuki Motorlu Araçlar Pazarlama A.Ş.

62. Şahsuvaroğlu Dış Ticaret Ltd. Şti.
63. TEMSA İş Makinaları İmalat Pazarlama ve Satış A.Ş.
64. Temsa Motorlu Araçlar Pazarlama ve Dağıtım A.Ş.
65. Tofaş Türk Otomobil Fabrikası A.Ş.
66. Toyota Türkiye Pazarlama ve Satış A.Ş.
67. Tüketici Hakları Derneği (THD)
68. Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)
69. Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)
70. Türk Traktör ve Ziraat Makineleri A.Ş.
71. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
72. Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
73. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
74. Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
75. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
76. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
77. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
78. Ulu Motor Sanayi ve Ticaret. A.Ş.
79. Van Otomobil ve Galeri İşletmecileri Derneği
80. Volvo Otomobil Ticaret. Ltd.Şti.
81. Yüce Auto Motorlu Araçlar Ticaret. A.Ş.
82. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)