

ATSO MESEM BELGELENDİRME PROGRAMI

Güncelleme Tarihi: 15.03.2024

PROGRAMIN KODU	PRG2 -Ticaret Sektörü
PROGRAMIN AMACI	Ticaret sektöründe Araç Kiralama Danışmanının gerektirdiği bilgi, beceri, yetkinlikleri tanımlama, ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektir.
BELGELENDİRME PROGRAMI KAPSAMLARI VE REFERANS DÖKÜMANLAR	Kapsamı ve Referans Dokümanlar 24UY0569-4 Rev 00 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 Rev.00 13UMS0364-4 Pazarlama Elemanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı 12UMS0266-4 Satın Alma Elemanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı TS EN ISO/IEC 17024:2012 Personel Belgelendirme Standardı ve Kalite El Kitabı ATSO MESEM Personel Belgelendirme Prosedürleri

BELGELENDİRME BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN ÖN ŞARTLAR	Adayın başvurusunda, başvuruda bulunduğu sınavla ilgili ön yeterlilik şartı aranmayacaktır. Ayrıca her bir yeterlilik birimi için ekler kısmında tavsiyeler web sitesinden yayınlanmaktadır. Aşağıda tanımlanan prosedüre göre uygulamalar gerçekleştirilecektir. SPB01-05 Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi Prosedürü
BELGE BAŞVURU YÖNTEMİ	MESEM biriminde, başvurular web sitesi üzerinden ve elden olmak üzere iki farklı yöntem ile aşağıda yer alan prosedürde tanımlandığı şekilde yürütülmektedir. SPB01-05 Başvurunun Alınması ve Değerlendirilmesi Prosedürü
BELGE BAŞVURUSU İÇİN İSTENEN EVRAKLAR	Aday adaylarının, aday statüsüne geçebilmeleri için aşağıdaki ilgili evrakları sınavın gerçekleştirileceği tarihten en geç 2 gün öncesine kadar MESEM Birimine elden teslim etmesi ya da kargo/posta ile göndermeleri gerektiği kararına varılmış olup aşağıda yer alan evraklar istenmektedir. MESEM Personel Belgelendirme Başvuru Formu'nda yapılan değişiklik incelenmiş ve uygun bulunmuştur. • Nüfus cüzdan fotokopisi • Adaya ait 1 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde ön profilden çekilmiş) • Ödeme dekontu/ödeme bilgi evrakı • Varsa öğrenim durumunu gösteren belge • ATSO MESEM Personel Belgelendirme Sınav Başvuru Formu ıslak imzalı sureti • Logo/Marka ve Belge Kullanım Sözleşmesi (Belge Almaya Hak Kazanılması durumunda sözleşme şartları geçerli olacaktır.) SPB01-05 Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi Prosedürü
BAŞVURUSU ALINAMAYACAK ADAYLAR	MESEM Birimi, ilgili yeterliliklerden sınava girecek olan engelli veya özel ihtiyaçları olan itina gösterilmesi gereken adayların teorik ve performans sınavlarına erişimini sağlayacak önlemleri alır. Aşağıda tanımlanmış olan prosedür uygundur. SPB01-07 Özel İhtiyaçlar Prosedürü

SINAVLARIN İÇERİĞİ	Sınavlar, ATSO MESEM web sayfasında yayınlanacak olan 124UY0569-4 Rev 00 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 ulusal yeterliliklerinde yer alan bilgi, beceri ve yetkinlik ifade ölçütlerini içerecektir. Sınavlar ulusal yeterlilikte yer aldığı yöntemde teorik ve performansa dayalı uygulama sınavları olmak üzere iki bölümden oluşacaktır. Teorik ve Performans sınavları ardıl olarak gerçekleştirilecektir. Teorik ve performansa dayalı sınav bölümleri ayrı ayrı değerlendirilecektir ve aday, her iki sınavdan da başarılı olması durumunda ilgili yeterlilikten başarılı olarak kabul edilir. Aşağıda buna göre hazırlanan sınav şartnameleri incelendi ve uygun olduğuna karar verildi. SPB01-ŞR08 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 Sınav Şartnamesi
SINAV SORULARIN HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASI	Sınav soruları, Sınav Komisyonu ve Uygulama Faaliyetleri İşleyiş Prosedürüne göre hazırlanmıştır. Sınav sorularının hazırlanmasında yeterlilikte yer alan başarımlar ölçütleri, bilgi ve beceri ifadeleri dikkate alınır. Sınav materyallerinin ve sorularının incelnemsinden ve onaylanmasından Ölçme Değerlendirme Komisyonu sorumludur. SPB01-06 Ölçme Değerlendirme Komisyonu İşleyişi ve Belgelendirme Programı Prosedürü SPB 01-08 Sınav Komisyonu ve Uygulama Faaliyetleri İşleyiş Prosedürü
SINAV YERLERİ	Teorik ve performans sınav alanları ATSO MESEM salonları ve Sınav Alanı Hizmet/Tedarikçi sözleşmesi veya Sınav Alanı/Hizmet Tedarikçisi İşbirliği Protokolü imzalanmış kurum/kuruluş/işletme vb. alanlardır. Bu kurumlar, Sınav Alanı/Hizmet Tedarikçi Listesi'nde belirtilmiş kurumlar olarak kabul edilmiştir. Teorik ve Performans Sınav Alanı Kontrol ve Uygunluk Formu ile Sınav Alanı/Hizmet Tedarikçisi Kuruluş, Sözleşmeli Personel Yönetimi ve Eğitim Prosedürü ile Sınav Komisyonu ve Uygulama Faaliyetleri İşleyiş prosedürüne göre kontrol edilmiştir ve sürekliliğinin sağlanmasına karar verilmiştir. Sınav Alanı Hizmet Tedarikçisi Listesi'nde yer alan sınav merkezleri uygun bulunmuştur. SPB01-01 Sınav Alanı/Hizmet Tedarikçisi Kuruluş ve Sözleşmeli Personel Yönetimi Prosedürü SPB 01-08 Sınav Komisyonu ve Uygulama Faaliyetleri İşleyiş Prosedürü

TEORİK SINAVIN TÜRÜ VE SÜRESİ	24UY0569-4 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 Rev.00 teorik sınavı A1, A2, A3 birimlerinden gerçekleştirilir. Adaylara 64 soruluk çoktan seçmeli test uygulanır. Her soru başına verilen süre 2 dk. Dır. Yukarıdaki uygulamalara göre hazırlanmış olan; SPB01-ŞR08 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 Sınav Şartnamesi kabul edilmiştir.
TEORİK SINAV KURALLARI	Teorik sınavlarda adayların uyması gereken kurallar incelenmiş olup; komisyonumuzca kabul edilmiştir. SPB01-09 Sınav Genel Kuralları Prosedürü
PERFORMANS SINAVININ TÜRÜ VE SÜRESİ	24UY0569-4 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 Rev.00 performans sınavı; A2, A3 birimlerinden gerçekleştirilir. Her birimin sınavı örnek olay senaryosuna göre gerçekleştirilir. A2 biriminin sınav süresi yaklaşık 30-45 dk., A3 biriminin sınav süresi yaklaşık 60-120 dk. dır. Yukarıdaki uygulamalara göre hazırlanmış olan; SPB01-ŞR08 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 Sınav Şartnamesi kabul edilmiştir.
PERFORMANS SINAVI KURALLARI	Performans sınavlarda adayların uyması gereken kurallar incelenmiş olup; komitemizce kabul edilmiştir SPB01-09 Sınav Genel Kuralları Prosedürü

SINAV BAŞARI NOTU	24UY0569-4 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 Rev.00 teorik sınavında aday 100 tam puan testte yer alan tüm soruların en az %70'ini doğru yanıtlaması durumunda bu sınavdan başarılı sayılacaktır. 24UY0569-4 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 Rev.00 performans sınavından başarı sağlaması için kritik edimlerin tamamından başarılı olmak koşuluyla sınavın genelinden toplamda 100 tam puan üzerinden asgari %80 başarı göstermesi gerekmektedir. 24UY0569-4 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 Ulusal Yeterliliği Rev.00 Bu yeterliliklere göre hazırlanmış olan sınav şartnamelerine göre yapılacak olup, sınav yöntemleri incelenmiş ve uygun bulunmuştur.
SINAVLARA KAÇ KEZ GİRİLEBİLECEĞİ	Sınavın, teorik ya da performansa dayalı bölümünden veya her iki bölümünden de başarısız olan aday bir (1) yıl içerisinde başvurması halinde, başarısız olduğu bölümde yer alan birim, birimlerin bazılarında ya da birimlerin tümünden sınava tekrar girebilir. İki yıldan daha fazla ara verilmesi durumunda, adayın her iki bölümden de sınava girmesi gerekmektedir. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin bir yeterliliği elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.
SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ	Sınavları gerçekleştirecek olan sınav değerlendirici/yapıcının nitelikleri ulusal yeterliliklere uygun olarak SPB01-08 Sınav Komisyonu ve Uygulama Faaliyetleri İşleyiş Prosedüründe belirtilen kriterlerde olmalıdır. Mevcut Personel üyeleri listesi incelendi ve uygun bulundu.
İTİRAZ/ŞİKAYET	Kişi belge konusunda veya belgelendirme sürecinin herhangi bir uygulamasına itiraz/şikayet/öneri de bulunabilir. Yapılan itiraz ve şikayetler, İtiraz Şikâyet ve Önerilerin Değerlendirilmesi prosedürüne göre değerlendirilecektir. SPB01-13 İtiraz Şikâyet ve Önerilerin Değerlendirilmesi Prosedürü

BELGE TESLİMİ	Sınav sonuçlarına göre belge almaya hak kazanan adayların hazırlanan belgeleri, MYK tarafından ATSO MESEM'e gönderildikten sonra İktisadi İşletme Müdürü tarafından imzalanarak belge sahiplerinin ilgili yeterliliğe ait MESEM Sınav Başvuru Formunda belirtmiş oldukları belge teslim şekline göre iletişim adreslerine posta/kargo ile gönderilmesine veya adayın MESEM birimine başvurması halinde elden teslim edilmesine karar verilmiştir. SPB01-10 Belgelendirme Yönetim Prosedürü
BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi belgenin düzenlendiği tarihte başlar. Belge, 5 yıl süresince geçerlidir. 24UY0569-4 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 Ulusal Yeterliliği Rev.00 SPB01-10 Belgelendirme Yönetim Prosedürü
BELGENİN GÖZETİM SIKLIĞI	Belge gözetimi ve yenilenmesi ile ilgili gerçekleştirilecek olan faaliyetler, "MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine ilişkin Usul ve Esaslar"da tanımlanmıştır. Buna göre belgenin gözetimi ve yenilenmesi aşağıda açıklanan şartlara göre gerçekleştirilmektedir. Dayalı olduğu uluslararası standartlarda gözetim şartı tanımlanmış olan ulusal yeterliliklerde, kişinin belgesini düzenlemiş olan Kuruluş tarafından ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen gözetim sıklığına ve yöntemine uygun şekilde gözetim yapılır. Bu istisnalar dışındaki ulusal yeterliliklerde gözetim yapılmaz. Bu kapsamda ATSO MESEM'in yetki kapsamında yer alan ulusal mesleki yeterliliklerde gözetim yapılmamaktadır. 24UY0569-4 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 Ulusal Yeterliliği Rev.00 (SPB01-10 Belgelendirme Yönetim Prosedürü)

YENİDEN BELGELENDİRME	Belge yenileme faaliyetleri aşağıda belirtilen yöntemlerden başvuru sahibinin tercih ettiği birine göre gerçekleştirilir: a) Başvuru sahibi; belgesinin geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Unvan Listeli Prim Hizmet Dökümünü), uluslararası standartlara dayanan ulusal yeterliliklerde ise ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen kanıtları ATSO MESEM'e iletir. b) Başvuru sahibi, ilgili ulusal yeterliliğin içerdiği performansa dayalı sınavların tamamına katılır, teorik sınavlara tabi tutulmaz. 24UY0569-4 Araç Kiralama Danışmanı Seviye 4 Ulusal Yeterliliği Rev.00 SPB01-10 Belgelendirme Yönetim Prosedürü
BELGENİN ASKIYA ALINMASI	Belgeler aşağıdaki tanımlanmış hususlarda askıya alınır: Belgelenmiş personelin Logo ve Belge Kullanım Prosedürüne (SPB01-04) aykırı bir tutum içinde bulunması durumunda belge öncelikle askıya alınır. Bu durum belge sahibine bildirilir, hatanın düzeltilmesi için 1 ay süre verilir. 1 ay içerisinde hata düzeltilir ise askı süreci kaldırılır. SPB01-10 Belgelendirme Yönetim Prosedürü SPB01-04 Logo ve Belge Kullanım Prosedürü
BELGE İPTALİ	Belgeler aşağıdaki tanımlanmış hususlarda iptal edilir: - Askı sürecini geçirmiş belgeler - Logo/Marka ve Belge Kullanım Prosedürüne (SPB01-04) göre yanıltıcı şekilde kullanılmış ve düzeltme talebi istenmiş ama düzeltme yapılmamış belge sahiplerinin belgeleri - Belgelendirme proseslerinde kasti olarak yanıltıcı ve yanlış bilgileri beyan ettiği anlaşılan ve/veya sahte evrak düzenlediği belirlenen belge sahiplerinin belgeleri SPB01-10 Belgelendirme Yönetim Prosedürü